

Procedura postępowania w Internacie ZSEiT w Chełmie

w okresie zagrożenia COVID-19

I. Zasady ogólne

1. W internacie mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W dni kwaterowania w internacie wychowankowie pełnoletni/rodzice wychowanków niepełnoletnich wypełniają ankietę epidemiologiczną.
3. W internacie prowadzi się monitorowanie temperatury ciała wychowanków z wykorzystaniem termometru bezdotykowego. Rodzice/opiekunowie prawni oraz pełnoletni wychowankowie zobowiązani są do wyrażenia zgody na codzienny pomiar temperatury.
4. Wychowanek zgłaszając się do internatu ma obowiązek być zaopatrzony w maseczki do użycia podczas pobytu w internacie. (Ilość zapewniająca higieniczne korzystanie z maseczek).
5. W internacie obowiązuje zakaz odwiedzin osób z zewnątrz. Rodzic/opiekun prawny mogą wejść do internatu z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). Rekomendowane są spotkania na dolnym holu lub świeżym powietrzu.
6. Wychowanków obowiązuje przestrzeganie wszelkich zasad bezpieczeństwa:
 - 1) dezynfekowanie rąk po wejściu do internatu
 - 2) jak najczęstsze mycie rąk ciepłą wodą z mydłem
 - 3) zachowanie zasad bezpieczeństwa podczas kichania i kaszlu
 - 4) zachowanie dystansu społecznego wszędzie tam, gdzie jest to możliwe
 - 5) nie gromadzenie się w pokojach mieszkalnych, przestrzeniach wspólnych
 - 6) dostosowanie się do wyznaczonych godzin wydawania posiłków
 - 7) spożywanie posiłków tylko na terenie stołówki
 - 8) stosowanie środków ochrony osobistej (maseczka, przyłbica) w pomieszczeniach wspólnego użytkowania (stołówka, świetlica, hole, pokój wychowawców)
 - 9) szczególną dbałość o czystość i dezynfekcję pokoju mieszkalnego (podczas sprzątania pokoju należy zachować podwyższone zasady ostrożności: założyć osłonę nosa i ust oraz rękawiczki jednorazowe i wyrzucić je po zużyciu do właściwego kosza z odpadami)
 - 10) systematyczne wietrzenie pokoi mieszkalnych
 - 11) przechowywanie własnych podręczników, przyborów szkolnych oraz rzeczy osobistych w określonej szafce i ograniczyć do nich dostęp osób trzecich
 - 12) nie zabieranie do internatu niepotrzebnych przedmiotów (np.: sprzętu sportowego)
 - 13) zakaz pożyczania przedmiotów osobistych (kubek, talerzyk, sztućce, podręczniki, przybory piśmiennicze, zeszyty, telefony komórkowe, laptopy itp.)

7. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanków zobowiązani są do udostępnienia nr telefonów, które zapewnią szybką i skuteczną komunikację z wychowawcami/kierownikiem internatu.
8. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji dróg oddechowych u wychowanka zostaje on odizolowany od innych osób. Rodzice/opiekunowie chorego wychowanka są niezwłocznie informowani o zaistniałej sytuacji i są zobowiązani do jak najszybszego odbioru wychowanka z internatu.
9. Wychowanek skierowany do izolatorium przebywa w niej pod nadzorem wychowawcy dyżurującego, w godzinach pracy pielęgniarki szkolnej pod jej opieką; z zachowaniem odległości oraz zasad bezpieczeństwa.
10. Wychowankowie powinni posiadać numery telefonów do poradni i lekarzy rodzinnych w celu skorzystania w razie zaistniałej potrzeby z teleporady medycznej.
11. Po przyjęciu do internatu wychowankowie zapoznają się z regulaminem i zasadami bezpieczeństwa na terenie internatu i są zobowiązani do ich przestrzegania.

II. Zasady pracy wychowawców i pozostałych pracowników w internacie

1. Wychowawcy i pozostali pracownicy przychodzą do pracy zdrowi, bez objawów infekcji.
2. Osoby mające objawy wskazujące na chorobę zakaźną, mające bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie; przebywające w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji, lub sami podlegający tym obowiązkom – nie mogą przychodzić do pracy i mają obowiązek poinformowania o tym dyrektora szkoły.
3. Kierownik internatu dba o zapewnienie sprzętu i środków do higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń, monitoruje zachowanie czystości w miejscach pracy, pokojach wychowanków oraz przestrzeniach wspólnych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, aby nikogo nie narażać na wdychanie oparów.
5. Personel kuchenny i pracownicy administracji i obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami i wychowawcami.
6. Wychowawcy i pozostali pracownicy mają obowiązek zachować zasady bezpieczeństwa opracowane na czas podwyższonej ostrożności.

III. Procedury w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka/wychowawcy/pracownika internatu

1. Jeżeli wychowanek/wychowawca/pracownik przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej, należy niezwłocznie odizolować go w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu (izolatce).
2. W przypadku, kiedy stan zdrowia osoby nie wymaga pomocy Państwowego Ratownictwa Medycznego, powinna ona pozostać w izolatce i skorzystać z teleporady medycznej, bądź udać się do domu indywidualnym (własnym) środkiem transportu, unikając transportu zbiorowego.

3. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe, aby przewieźć ją do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji poinformować dyrektora szkoły, powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał wychowanek/wychowawca/pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie internatu należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

IV. Procedury funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz młodzieżą,
 - zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - stosować środki ochrony osobistej.
2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
4. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - po jedzeniu, piciu.
5. Na stołówce może przebywać grupa uczniów pod opieką pracownika szkoły zgodnie z wyznaczonym harmonogramem wydawania posiłków.
6. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
7. Przygotowane posiłki są wydawane przez zabezpieczone okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo uczniowie z zachowaniem odpowiednich odległości.
8. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
9. Naczynia należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć w temperaturze co najmniej 60 stopni.

V. Procedury dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy pozostawiają w najbliższym pomieszczeniu od wejścia do szkoły od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły poza miejscami do tego wytyczonymi oraz kontaktować się z innymi pracownikami poza osobą wyznaczoną do kontaktu. W razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

VI. Procedura czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń

1. Każda osoba sprzątająca, odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń wypełnia kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
2. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy obsługi zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, tj. fartuchy, rękawiczki, maseczki.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Zaleca się:
 - 1) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - 2) dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki, klawiatury komputerowe, telefoniczne – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - 3) czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, parapetów, poręczy krzeseł – przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - 4) dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, w razie potrzeby,
5. Do obowiązków pracowników obsługi należy także:
 - 1) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do internatu oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach, bieżące uzupełnianie,
 - 2) napełnianie i uzupełnianie dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - 3) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

Kierownik Internatu

mgr Monika Gębicka